

**ÇATALZEYİN İMAM HATİP
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
ÇATALZEYİN İMAM HATİP ORTAOKULU ÖĞRENCİ-VELİ HİZMET STANDARDI			
1	ÖĞRENCİ KAYITLARI	1- T.C. Kimlik numarası 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge (İ.K.Y Madde: 18/h) 3- Veli Sözleşmesi (Okul tarafından verilecektir.)	10 Dakika
2	ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞLER	1- Veli Dilekçesi 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge (İ.K.Y Madde: 18/h)	5 Dakika
3	YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ NAKLİ	1- Öğrenim Belgesi (İ.K.Y. Madde:20) İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından incelenecek ve sınıfı belirlenecek.	10 Dakika
4	YURT DIŞINA TAŞINAN ÖĞRENCİLER	1- Veli Dilekçesi	10 Dakika
5	DENKLİK VE KAYIT DENKLİĞİ KABUL OLMUŞ ÖZEL TÜRK OKULLARI, AZINLIK VE YABANCI OKULLAR	1- Öğrenim Belgesi (İ.K.Y. Madde:20)	
6	ÖĞRENİM BELGESİ, NAKİL BELGESİ VE DİPLOMASINI KAYBEDENLER	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3- Kimlik Fotokopisi	5 Dakika
7	SINAVLARA HAZIRLIK VE YETİŞTİRME KURSLARINA KATILIM	1- Veli İzin Dilekçesi	Aynı Anda
8	ÖĞRENCİ İZİN İSTEMİ(VELİ)	1-Veli İzin Dilekçesi(İ.K.Y. Madde 29) 2-Veli İzin Dilekçesi + Hastalık İzinleri İçin Sağlık Raporu	5 Dakika

**ÇATALZEYİN İMAM HATİP ORTAOKULU PERSONEL
HİZMET STANDARDI**

1	ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA	1- Onaylı Nüfus Örneği 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3- Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	5 Dakika
2	DOĞUM YARDIMI İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Çocuğun Doğum Raporu	5 Dakika
3	GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İSTEMİ	1- Raiç 2- Görev Onayı	15 Dakika
4	SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU	1- Atama Kararnamesi 2- Raiç 3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları	15 Dakika
5	TEDAVİ YOLLUĞU İSTEMİ	1- Sevk Belgesi(Tedavi tebliğ zincirine uygun olma şartı) 2- İl dışı ise raiç	2 Dakika
6	ARAÇ-GEREÇ-MATERYAL İSTEMİ	1- Taşınır İstek Belgesi (Taşınır Mal Yönetmeliği)	2 Dakika
7	HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVİRİLMESİ	1- Dilekçe 2- Sağlık Raporu	5 Dakika
8	MAZERET İZNI İSTEMİ	1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler)	5 Dakika
9	ÇALIŞMAYAN EŞ YARDIMINDAN YARARLANMA İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Kenan ÖZDEMİR

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Merkez mh. Atatürk bulvari No:60 A-1

Çatalzeytin/Kastamonu

Tel: (0366) 5161617

Fax: (0366) 516-1257

e-Posta : 760230@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Sedat ÜNAL

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Atatürk Bulv. Hükümet Konağı No:66

Çatalzeytin/KASTAMONU

Tel : 0 366 5161727

Fax 0 366 516-1257

e-Posta :catalzeytin37@meb.gov.tr