



T.C.  
ÇATALZEYİN KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Çatalzeytin İmam Hatip Ortaokulu



Sayı : E-39491432-20-101338135

30.04.2024

Konu : Stratejik Plan

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜK MAKAMINA

- İlgi:
- 24/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
  - 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
  - 06/10/2022 tarihli 2022/21 Sayılı Stratejik Plan Konulu Genelge

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Çatalzeytin İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ilgi (b) Yönetmelik, ilgi (c) Genelge doğrultusunda, Bakanlığımızın, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanarak tamamlanmıştır.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Çatalzeytin İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını;

Olurlarınıza arz ederim.

İlhan TASLAK  
Müdür V.

OLUR  
Enis KIRIŞTI  
İlçe Millî Eğitim Müdür V.

Ek: Stratejik Plan (46 Sayfa )

Adres : Çatalzeytin/KASTAMONU

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (507) 954 53 28

E-Posta: 760230@meb.k12.tr

Keş Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: İLHAN TASLAK

Unvan : Müdür

İnternet Adresi: catalzeytiniho@meb.gov.tr

Faks: \_\_\_\_\_

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 129f-2f76-3595-9801-c6cd kodu ile teyit edilebilir.



T.C.

ÇATALZEYTİN KAYMAKAMLIĞI

ÇATALZEYTİN İMAM HATİP

ORTAOKULU



2024-2028

STRATEJİK PLANI

**T.C**  
**ÇATALZEYTİN KAYMAKAMLIĞI**  
**ÇATALZEYTİN İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



*"Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstâkil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır,  
ya da bir milleti esaret ve sefâlete terk eder."*

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

## Okul Bilgileri

İli : KASTAMONU		İlçesi: ÇATALZEYTİN	
<b>Adres</b>	Merkez Mah, Atatürk Bulvarı, No:62 Çatalzeytin/ KASTAMONU	<b>Coğrafi Konum</b>	41°57'12.5"N 34°13'01.3"E
<b>Telefon No</b>	0366 516 1617	<b>Faks Numarası</b>	(366) 516 1257
<b>e-posta adresi</b>	<a href="mailto:760230@meb.k12.tr">760230@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası</b>	<a href="http://catalzeytiniho.meb.k12.tr">http://catalzeytiniho.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu</b>	760230	<b>Öğretim şekli</b>	Tam gün

# SUNUŐ

Cumhuriyet'imizin 100.yılında 2023 Vizyon Belgesi ve hedefleri doğrultusunda, ÷lkemizdeki her kuruma bñyñk bir misyon yñklenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzun payına dñŐeni layıkla yapabilmesi için belli bir plan dāhilinde çalıŐması gerekmektedir. Mevcudu ileriye taŐımak, bir kurum kñltñrñ oluşturmak, eğitim ve ÷đretim faaliyetlerini daha etkin hale getirmek amaçlarıyla 2024-2028 Stratejik Planımız hazırlanmıştır.

2024-2028 Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibime ve tñm iç-dış paydaŐlarımıza teŐekkñrlerimi sunuyorum.

**İLHAN TASLAK**  
**Okul Mñdñrñ**

# İçindekiler

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.6. Paydaş Analizi .....	12
2.7. Okul İçi Analiz.....	16
2.7.1. Okul Bilgileri .....	16
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	18
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	21
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	22
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	23
2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler).....	25
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	26
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	28
3.1. Misyon .....	28
3.2. Vizyon .....	28
3.3. Temel Değerlerimiz.....	28
<b>4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER</b> .....	29
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler .....	29
4.2. Maliyetlendirme .....	41
4.3. İzleme ve Değerlendirme .....	43

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İlhan TASLAK	Okul Müdürü	Hüseyin VAROL	Müdür Yardımcısı
Hatice TOPAÇOĞLU	Öğretmen	Gülçin CAN ELİEYİOĞLU	Öğretmen
Elif AKGÜN	Öğretmen	Şeyma BABAYİĞİT	Öğretmen
Kayhan KIZILIRMAK	Öğretmen	Oğuz Han BEKTAŞ	Öğretmen
Sabri KARABULUT	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Rana MEŞE	Veli

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alınmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlenmiştir. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı



altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun genel durumunun öğrenci, veliler ve çalışanlar tarafından nasıl görüldüğü araştırılmış olup, kurumumuzun güçlü ve zayıf yanları istatistiki verilerle tespit edilmiştir. Elde edilen veriler ise planımızın içeriğinde açık ve tarafsız bir şekilde paylaşılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 05/06/2015 tarihinde Eğitim Öğretim hayatına başlamıştır. Aynı zamanda İmam Hatip Ortaokulumuz Çatalzeytin'in ilk imam hatip okulu olması özelliğini taşımaktadır.

Çatalzeytin İmam Hatip Ortaokulu olarak Yunus Emre Ortaokulu binasının 3.katının kullanılmaktadır. Okulumuzda toplam 6 tane derslik bulunmaktadır.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019- 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretimin Niteliği:** Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin

eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütölen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 3 Stratejik amaç ve bu stratejik amaçlar için 6 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA: Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu temada 2 Stratejik amaç ve bu amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Erişim:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerine erişimin kolaylaştırılması için okulumuzda yapılacak etkinlikleri kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 2Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görölmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

### **2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlölükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlölüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlölükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve

işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

#### **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik

6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Plan

7) Çatalzeytin İlçe MEM 2024 – 2028 Stratejik Plan

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023- 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024- 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri:</b> Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	<b>Öğrenci Kulüpleri:</b> Sosyal Kulüpler. Piknik, kermes, gezi ve sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	<b>Beden Eğitimi Dersleri:</b> Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. <b>Okul Takımları:</b> Futsal, bilek güreşi gibi spor branşlarında takımlar. <b>Spor Turnuvaları ve Etkinlikler:</b> Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<b>Müzik ve Drama:</b> Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. <b>Görsel Sanatlar:</b> Resim, heykel, el sanatları atölyeleri. <b>Edebiyat etkinlikleri:</b> Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler. <b>Zekâ Oyunları:</b> Satranç ve mangala turnuvaları.
İnsan kaynakları faaliyetleri	<b>Mesleki Gelişim Faaliyetleri:</b> ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı <b>Personel Etkinlikleri:</b> Derece/kademe terfi, Hizmet içi eğitim, Özlük hakları, Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<b>Sosyal Sorumluluk Projeleri:</b> Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları <b>Meslek Tanıtım Etkinlikleri:</b> Meslek Fuarları, Kariyer Günleri <b>Spor ve Rekabet Etkinlikleri:</b> Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları <b>Sanat ve Kültür Etkinlikleri:</b> Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları, Resim ve Teknoloji Tasarım Sergileri, Özel Eğitim Portfolyo Sergisi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı), destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Kaymakamlık		0	√		
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

## Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Çatalzeytin Kaymakamlığı		√	5	İlçenin en üst idare merkezi	1
İlçe MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediye		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı



## Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı O: Bir kısmı

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Dış paydaşlarımızın yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

### 2.7. Okul İçi Analiz

#### 2.7.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İli: KASTAMONU			İlçesi: ÇATALZEYTİN		
Adres:	Merkez Mahallesi, Atatürk Bulvarı, No:62		Coğrafi Konum:	41°57'12.5"N 34°13'01.3"E	
Telefon Numarası:	05079545328		Faks Numarası:	0 (366) 516 12 57	
e-posta Adresi:	745462@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	<a href="http://catalzeytiniho.meb.k12.tr">http://catalzeytiniho.meb.k12.tr</a>	
Kurum Kodu:	760230		Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2015			Toplam Çalışan Sayısı: 21		
Öğrenci Sayısı:	Kız:	23	Öğretmen Sayısı:	Kadın:	5
	Erkek:	25		Erkek:	3
	Toplam:	48		Toplam:	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

**Tablo 8. Öğrenci Sayıları**

ÖĞRENCİ SAYISI			
Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
5-A	4	7	11
6-A	15	2	17
7-A	0	5	5
8-A	4	11	15
<b>TOPLAM</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>48</b>

**Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri**

LİSE YERLEŞME DURUMU	
Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı	4
Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı	20
Yetenek Sınavıyla Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı	2
Yetenek Sınavıyla Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı	20

**Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri	Sayı / m <sup>2</sup>	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Kütüphane	X	
Şube Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Sayısı	2	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Öğretmenler Odası m <sup>2</sup>	56	İş Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı m <sup>2</sup>	2850	Beceri Atölyesi	X	
Okul Kapalı Alan m <sup>2</sup>	1200	Pansiyon		X
Kantin m <sup>2</sup>	36			

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	1	5	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
Memur	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri, DYS işlemleri, Kademe, terfi işlemleri, Faturaların girişi
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri

**Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi sayısı	%
5- 7 Yıl	0	0
10 ve üzeri	2	100

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

Branşı	Erkek						Kadın						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
Türkçe									1			1	1
Matematik				1		1			1			1	2
Sosyal Bilgiler				1		1							1
Fen Bilimleri									1			1	1
İngilizce									1			1	1
Müzik													
Teknoloji Tasarım													
Beden Eğitimi				1		1							1
DKAB									1			1	1
Özel Eğitim													
Rehber Öğretmen													
TOPLAM						3							8

**Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları**

<b>Branşı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
<b>Türkçe</b>	1	0	1
<b>Matematik</b>	1	1	2
<b>Sosyal Bilgiler</b>	0	1	1
<b>Fen Bilimleri</b>	1	0	1
<b>İngilizce</b>	1	0	1
<b>Müzik</b>	0	0	0
<b>Görsel Sanatlar</b>	0	0	0
<b>Teknoloji Tasarım</b>	0	0	0
<b>Beden Eğitimi</b>	0	1	1
<b>DKAB</b>	1	0	1
<b>Özel Eğitim</b>	0	0	0
<b>Rehber Öğretmen</b>	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	5	3	8

*Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.*

Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
0	0	0	0	48	8	45	8	10	5

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç- Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	14	17	17	0
Akıllı Tahta	4	4	4	0
Telefon (Kurum telefonu)	1	1	1	0
Güvenlik Kamerası	12	32	32	0
Fotokopi Makinası	1	1	1	0

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	55000	65000	70000	75000	80000
Okul Aile Birliği	45000	55000	60000	65000	70000
<b>TOPLAM</b>	<b>100000</b>	<b>120000</b>	<b>130000</b>	<b>140000</b>	<b>150000</b>



**Tablo 20. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal sportif kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Motorin	4.050,00		20.000		20000,00	
Onarım						
Sosyal sportif kültürel faaliyetler						
Temizlik		2.788,97		10.000		10000,00
Yangın Alarm Sistemi						
Kırtasiye		750,06		10.000		10000,00
Güvenlik Kameraları						
Donatım Malzemesi						

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki

koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik- Yasal Etkenler</b>	<b>Ekonomik Etkenler</b>
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, işgücü durumu, gelir kaynakları, ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği, merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir.
<b>Sosyokültürel Etkenler</b>	<b>Teknolojik Etkenler</b>
Kariyer beklentileri, ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), nüfus artışı, göç, nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, hayat beklentilerindeki değişimler beslenme alışkanlıkları, değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu, e- devlet uygulamaları, dijital platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar, personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, teknoloji alanındaki gelişmeler teknolojinin eğitimde kullanımı
<b>Çevresel Etkenler</b>	
Hava ve su kirlenmesi, toprak yapısı, bitki örtüsü, doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, covid 19, kene vakaları vb.)	

## 2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

**Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu**

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi</li><li>2. Öğrenci güvenliğine önem verilmesi</li><li>3. Disiplin sorunlarının az yaşanması</li><li>4. Yerel ve ulusal düzeydeki çeşitli yarışmalara katılımda istekli olma</li><li>5. Okul veli iş birliğinin kuvvetli olması</li><li>6. Öğretmen ve personel sayısının yeterli olması</li><li>7. Okulun dinamik bir eğitim ve idari kadroya sahip olması</li><li>8. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları</li><li>9. Öğretmenler ve okul idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması</li><li>10. Rehberlik servisinin verimli çalışmaları</li><li>11. Okulda güvenliğe önem verilmesi</li><li>12. Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımını yönündeki çalışmalar</li><li>13. Sportif anlamda yerel başarıların elde edilmiş olması</li><li>14. Konumu nedeniyle güvenlik sorunlarının daha az yaşanması</li><li>15. Ders dışında açılan sosyal, sportif ve akademik kursların olması</li><li>16. Okulun çevre ile etkili iletişimi</li><li>17. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması</li><li>18. İyi bir okul imajına sahip olunması</li><li>19. Temizlik ve hijyene önem verilmesi</li><li>20. Kurum kültürünün olması</li><li>21. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li><li>22. Destek eğitim odasının bulunması</li><li>23. Olumlu bir okul ikliminin olması</li><li>24. Kütüphane olması</li><li>25. Bilgisayar laboratuvarının olması</li><li>26. Fen Laboratuvarının olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Spor salonunun olmaması</li><li>2. Okul girişinde trafik yoğunluğu yaşanması</li><li>3. Araç park alanı bulunmaması</li><li>4. Okul kantininde oluşan kalabalık</li><li>5. Okul çevresinde pazar kurulması</li><li>6. Okul binasının diğer okullarla ortak kullanılması</li><li>7. Okul bahçesinin diğer okullarla ortak kullanılması</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okula ulaşım imkânlarının geniş olması</li> <li>2. Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri</li> <li>3. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması</li> <li>4. Millî Eğitim Bakanlığı'nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar</li> <li>5. Türkiye Yüzyılı ifadesini toplumda yer bulmuş olması</li> <li>6. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler</li> <li>7. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar</li> <li>8. Toplumda artan çevre bilinci</li> <li>9. Eğitime erişimin artması</li> <li>10. Özel eğitimi destekleyen politikalar</li> <li>11. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması</li> <li>12. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması</li> <li>13. İlçemizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması</li> <li>14. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) ve Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</li> <li>15. Okul Aile Birliğinin gelir getirici faaliyetler yapabilmesi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlkokul binasının yakınlığı ve bahçelerinin ortak olması</li> <li>2. Okul yolunun öğrenci güvenliği için tehlike arz etmesi</li> <li>3. Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler</li> <li>4. Öğrenci üzerinde oluşan akademik başarı baskısı</li> <li>5. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin bozulması</li> <li>6. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verimsiz olması</li> <li>7. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</li> <li>8. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması</li> <li>9. Türkçe 'deki bozulma ve yabancılaşma</li> <li>10. Okulların bağımsız bütçeye sahip olmaması</li> <li>11. Etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olmayışı</li> <li>12. Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı</li> <li>13. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması</li> <li>14. Öğrencilerin olay ve durumlara karşı duyarsız olması</li> </ol>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Tespitler</b>
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi
Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması
LGS süreci konusundaki veli ve öğrenci bilicinin yetersiz olması

  

<b>İhtiyaçlar</b>
Okulumuzun hitap ettiği çevre dikkate alınarak yan yana bulunan 3 okulun yararlanacağı bir spor salonu yapılması
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyon

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Türk Milli Eğitim Temel Kanunu ve Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı Milli tarih, milli dil ve milli coğrafya değerlerini benimsemiş, vatanını, devletini, insanları ve doğayı seven bu toprakların değerleri ile evrensel insanî değerleri özümsemiş, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi ve becerileri kuşanmış, farklılıkları, zenginlik olarak algılayabilecek demokratik olgunlukta, kendisiyle barışık ve özgüven sahibi, liderlik özellikleri ile donatılmış, estetik beğenileri gelişmiş, idealist ve üretken, mutlu ve özgür bireyler yetiştirmektedir.

#### 3.2. Vizyon

Kendini ve toplumu geliştiren, öz güveni gelişmiş, doğaya saygılı, çevre bilinci gelişmiş, liderlik özelliklerine sahip, mutlu, özgür ve hayata hazır bireyler yetiştirmek için kaliteli bir eğitim ve öğretim sunarak, eğitim bölgemizde lider okul olmaktır.

#### 3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Tarafsızlık
- 2) Yönlendiricilik
- 3) Saygınlık
- 4) Güvenilirlik
- 5) Yenilikçilik
- 6) Şeffaflık
- 7) Katılımcılık
- 8) Sürekli gelişim
- 9) Etik değerlere bağlılık

## 4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

### 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında 8.sınıflardan destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%30	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%30	%65	%70	%75	%80	%85	%90
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık	%20	%0	%0	%0	%0	%0	%0

yapan öğrenci oranı (%)							
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümreler, Rehber Öğretmen, Veliler						
<b>Riskler</b>	Sınıfların kalabalık oluşu, Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyanların çokluğu						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.1.1.1</b> Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.2</b> Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.3</b> DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.4</b> DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.5</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>20.000 TL</b>						
<b>Tespitler</b>	<p>DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir.</p> <p>20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin notları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir.</p> <p>Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı.</p> <p>Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı.</p>						



TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%30	51,5	56	60	64	66	72
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%30	54	60	65	70	75	80
PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	4	7	7	8	8	10
PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında okulun yürüttüğü/katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin sayısı	%20	5	7	9	10	10	12
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler						

<b>Riskler</b>	<p>Ulusal düzeydeki projelere katılım için öğrencilerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Ulusal ve uluslararası düzeydeki projelere katılım için öğretmenlerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Projeleri kişisel ve mesleki gelişime katkısı konusunda farkındalığın az olması.</p> <p>Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması.</p>
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.2.1.1</b> Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2.1.2</b> Öğrenci kazanımları denemelerle ölçülecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>S.2.1.3</b> Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2.1.4</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>20.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir.</p> <p>programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p> <p>Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır.</p> <p>Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak öğrencilerin yetiştirme kurslarına başvuru yapmaları sağlanmalı.</p> <p>Okulda Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Denemelerin çıktıları sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı.</p> <p>Projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%30	80	85	90	95	95	100
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%25	%4,34	%15	%25	%35	%45	%55
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%3	%5	%7	%9	%11	%13
PG 2.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%20	%80	%85	%90	%90	%95	%95
Koordinatör Birim	Okul idaresi						

<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Öğretmenler
<b>Riskler</b>	Başarı algısının tamamen yazılı sınavlar ve not üzerinden algılanmasının öğrencilerin diğer faaliyet katılım isteğini düşürmesi Okulumuzun kalabalık olması nedeniyle okul bahçe oyunlarına müsait olmaması Öğrencilerin ders dışında birden fazla etkinliğe katılmak istememesi
<b>Stratejiler</b>	<b>S.2.2.1</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. <b>S2.2.2</b> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. <b>S.2.2.3</b> Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. <b>S.2.2.4</b> Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. <b>S.2.2.5</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>50.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	Başarı algısının değişikliği öğrencilerin okul içi ve dışı faaliyetlere katılımını artırmaktadır. Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için önemini bilinmesi katılımı artırmaktadır. Projelere katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Ulusal ve uluslararası projelere katılım için motivasyon sağlanması gerekir. Projelere katılım gösteren öğretmen, öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekir. Okul ikliminin inovasyon sahibi bir yapıya bürünmesi sağlanmalıdır.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Okulumuzun niteliğini arttıracak çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	3	4	4	4	5	6
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler						
<b>Riskler</b>	Maliyetlerin yüksek olması Okulun fiziki imkânlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi						
<b>Stratejiler</b>	S.3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, mescit, oyun sahası, öğretmenler odası vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve Okul Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	70.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Öğretmenler odası, birden fazla okulun öğretmen sayısına göre yeterli değildir.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenler odasının öğretmen sayısı ve yoğunluğa göre yeniden tasarlanmalıdır.						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG 3.2.1.</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	0	0	0	0	0	0
<b>PG 3.2.2.</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	2	2	2	2	2	2
<b>PG 3.2.3.</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%25	30	32	35	40	45	48
<b>PG 3.2.4.</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%30	30	32	35	40	45	48
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel						
<b>Riskler</b>	Tatbikatların ciddiye alınmaması Okul çevresinde sağlıksız gıda satan yerlere öğrencilerin rağbet etmesi Kantinlerde Okul Gıdası Logosu ürünlerine geçilememiş olması						

<p><b>Stratejiler</b></p>	<p><b>S.3.2.1.</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  <b>S.3.2.2</b> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  <b>S.3.2.3</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  <b>S.3.2.4</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  <b>S.3.2.5.</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  <b>S.3.2.6</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<p><b>Maliyet Tahmini</b></p>	<p><b>75.000 TL</b></p>
<p><b>Tespitler</b></p>	<p>Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı çok.  Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmamaktadır.  Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi.</p>
<p><b>İhtiyaçlar</b></p>	<p>Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli.  Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir.  Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG 3.3.1.</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	8	8	8	8	8	8
<b>PG 3.3.2.</b> Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%20	1	1	1	1	1	1
<b>PG 3.3.3.</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	8	8	8	8	8	8
<b>PG 3.3.4.</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	3	4	4	5	6	7
<b>PG 3.3.5.</b> Yüksek lisans/Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%20	3	3	4	4	4	5
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Üniversiteler						



<b>Riskler</b>	<p>Öğretmenlerin iş yoğunluğa nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması.</p> <p>Eğitimlerin sıkıcı, etkileşim olmadan verilmesi.</p> <p>Öğretmenlerin Yüksek lisans/Doktora için zamanlarının olmaması/okul yoğunluğunun zihin yorgunluğu oluşturması</p>
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.3.3.1</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p><b>S.3.3.2</b> Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S.3.3.3</b> Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S.3.3.4</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S.3.3.5</b> Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>52.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>Eğitim sistemi ve programlarının öğretmen gelişimini dolaylı olarak engellemektedir.</p> <p>Dijital içeriklerin etkileşimsiz olması beklenen verimden uzaktır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir.</p> <p>Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır.</p> <p>ÖBA, e-devlet - cbiko gibi platformların içeriğine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir.</p>

TEMA	EĞİTİME ERİŞİM						
Amaç 4	Öğrencilerin fırsat eşitliği temelinde kaliteli eğitime erişimleri sağlanacak.						
Hedef 4.1	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan eğitim ortamları ve programları ile eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG 4.1.3.</b> Destek odasından yararlanan öğrenci sayısı	%50	0	0	0	0	0	0
<b>PG 4.1.2.</b> Destek eğitim için açılan ders saati sayısı	%25	0	0	0	0	0	0
<b>PG 4.1.3.</b> Destek eğitim veren öğretmen sayısı	%25	0	0	0	0	0	0
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Veli, Rehberlik Servisi,						
<b>Riskler</b>	Okulun fiziki imkânlarının kısıtlı olması Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısındaki artış.						

<b>Stratejiler</b>	<b>S.4.1.1</b> Destek Eğitimde verimlilik için teknolojik materyaller alınarak öğrenme ortamları hazırlanacaktır. <b>S.4.1.2</b> Özel Eğitim ile ilgili öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. <b>S.4.1.3</b> Özel Eğitimde Dijital içerikler konusunda öğretmenlerimiz bilgilendirilecek <b>S.4.1.4</b> Rehberlik servisinin işlevi konusunda öğrenci ve velilere bilgi verilecek.
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	Okulun fiziki şartları Destek Eğitim odasını yetersiz kılmaktadır. Destek eğitimden yararlanması gereken öğrencilerin tedirginlikleri vardır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Destek eğitimi için gerekli desteğin İlçe Mem'den alınması gerekmektedir. Öğrenci, veli ve öğretmenlere Destek Eğitim konusunda seminer yapılmalıdır. Destek eğitim için teknolojik materyallerden yararlanılmalıdır.

## 4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>					
<b>AMAÇ 1</b>	<b>1500</b>	<b>2250</b>	<b>3000</b>	<b>3750</b>	<b>4500</b>	<b>15.000</b>
Hedef 1.1	1500	2250	3000	3750	4500	15.000
<b>AMAÇ 2</b>	<b>7000</b>	<b>10500</b>	<b>14000</b>	<b>17500</b>	<b>21000</b>	<b>70.000</b>
Hedef 2.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 2.2	5000	7500	10000	12500	15000	50000
<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>					
<b>AMAÇ 3</b>	<b>20000</b>	<b>26500</b>	<b>33000</b>	<b>39000</b>	<b>45000</b>	<b>163500</b>
Hedef 3.1	10.000	12500	15000	17500	20.000	65000
Hedef 3.2	7500	10000	12500	15000	17500	625000
Hedef 3.3	2500	4000	5500	6500	7500	26000
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİME ERİŞİM</b>					
<b>AMAÇ 4</b>	<b>2500</b>	<b>3500</b>	<b>4000</b>	<b>5500</b>	<b>6500</b>	<b>22500</b>
Hedef 4.1	2500	3500	4000	5500	6500	22500
<b>Amaç Toplam</b>	<b>31.000</b>	<b>42750</b>	<b>54500</b>	<b>65750</b>	<b>77000</b>	<b>271000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>						<b>271000</b>

### 4.3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenmemesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	İmza	Adı Soyadı	İmza
İlhan TASLAK		Hüseyin VAROL	
Hatice TOPAÇOĞLU		GülçinCAN ELİEYİOĞLU	
Elif AKGÜN		Şeyma BABAYİĞİT	
Kayhan KIZILIRMAK		Merve BACANAK	
Sabri KARABULUT		Rana MEŞE	

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	İmza	Adı Soyadı	İmza
İlhan TASLAK		Hüseyin VAROL	
Hatice TOPAÇOĞLU		GülçinCAN ELİEYİOĞLU	
Elif AYGÜN		Şeyma BABAYİĞİT	
Kayhan KIZILIRMAK		Merve BACANAK	
Sabri KARABULUT		Rana MEŞE	